



**COMUNE  
DI  
LESINA**

**(Provincia di Foggia)**

**SETTORE IV**

**Tel. 0882-707431- Fax 0882-707498**

**Prot. n°8183**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFITTO DI AREE BOScate DI PROPRIETA'  
COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**

- Vista la Delibera di C.C. nr. 36 del 31/05/2016 con la quale è stata autorizzata la concessione a terzi di una porzione del patrimonio boschivo comunale, meglio individuato nella planimetria allegata alla deliberazione stessa e tra cui rientrano anche le particelle catastali nrr. 9-15-16-17-18-19-24-25-26-27-28-29 del foglio 20, al fine di ottimizzare le attività legate alla manutenzione del territorio ed alla salvaguardia del paesaggio agricolo forestale, stabilendo i principi per la concessione di dette aree;
- Vista la delibera di C.C. n. 30 del 30/03/2017 di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari in cui è prevista la valorizzazione di dette aree;
- Vista la delibera di G.C. n. 11 del 20/01/2017 con cui è stato approvato lo schema di contratto di affitto del patrimonio boschivo comunale;
- Vista la Determina Dirigenziale nr. 253 del 12/05/2017 di approvazione del presente avviso;
- Vista la legge 203/1982 e ss.mm.ii., recante le norme sui contratti agrari;
- Visto il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**RENDE NOTO**

**che si intende procedere ad individuare imprese agricole in possesso dei requisiti appresso elencati interessate ad avere in affitto le aree boschive di proprietà comunale occupanti una porzione di**

**territorio di complessivi Ha 107.57.06, censite al N.C.T. del Comune di Lesina al foglio 20 particelle 9(per una porzione di Ha 90.66.84)-15-16-17-18-19(per una porzione di Ha 4.63.07)-24-25-26-27-28-29 al fine di eseguire sulle stesse anche una regolare ed ordinata attività di cura e manutenzione mediante l'utilizzo di propri mezzi e proprio personale.**

### **Art. 1. Oggetto**

Il presente bando ha come obbiettivo quello di affittare per un periodo di 15 anni ad un'unica impresa agricola o ad un unico raggruppamento temporaneo o associazione o consorzio di imprese agricole in possesso dei requisiti appresso specificati la complessiva porzione del patrimonio boschivo comunale estesa per Ha 107.57.06, censite al N.C.T. del Comune di Lesina al foglio 20 particelle 9 (per una porzione di Ha 90.66.84)-15-16-17-18-19 (per una porzione di Ha 4.63.07)-24-25-26-27-28-29 al fine di valorizzarla e renderla maggiormente fruibile, ottimizzando le attività legate alla manutenzione del territorio e alla salvaguardia del paesaggio agrario forestale, alle attività turistiche e ad altre attività redditizie terziarie ecocompatibili.

Lo schema di contratto d'affitto, approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 11 del 20/01/2017 è parte integrante del presente avviso e stabilisce le condizioni a cui vengono locati i suddetti terreni, in deroga ai patti agrari ai sensi dell'art. 45 della legge 203/1982 e ss.mm.ii..

### **Art. 2. Attività di manutenzione agrario forestale da svolgere e interventi di valorizzazione.**

Tutte le attività di manutenzione agrario forestale dovranno essere svolte secondo un calendario dettagliato che deve essere allegato alla richiesta di affitto. Nello stesso, relativamente a ciascun periodo d'intervento, deve essere riportata la descrizione delle attività manutentive da eseguire. Il calendario deve essere accompagnato da una relazione contenente gli obbiettivi di valorizzazione delle aree locate.

### **Art. 3. Oneri dell'affittuario**

L'affittuario dovrà versare al Comune di Lesina un canone annuale pari al minimo ad euro 70,00 (settanta) ogni Ha, corrispondente complessivamente **ad € 7.529,94 annuali** secondo la stima allegata al presente avviso e redatta dal Dott. Prof. Amoroso Antonio Marcello, mediante bonifico da effettuarsi presso la tesoreria comunale avente i seguenti riferimenti bancari: BANCA POPOLARE DI BARI Codice IBAN IT89A0542404297000000000007.

Nella domanda l'affittuario può stabilire un aumento percentuale di tale canone annuo al fine di ottenere un maggior punteggio come indicato all'art. 7 del presente avviso.

L'affittuario dovrà altresì stipulare le seguenti polizze:

- a) una polizza RCT, a garanzia di eventuali danni arrecati a cose e persone durante le attività di manutenzione forestale con massimale almeno pari a 500.000,00 euro;
- b) una polizza fidejussoria bancaria e/o assicurativa, a garanzia del pagamento del canone dovuto, pari a due annualità del canone dovuto per tutta la durata dell'affitto.

L'affittuario, per tutta la durata della locazione dovrà:

- 1) provvedere a svolgere con propri mezzi, attrezzature e personale tutte le attività di manutenzione forestale riportate nel calendario allegato alla richiesta di affitto;

- 2) munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni, ecc... eventualmente necessarie allo svolgimento delle suddette attività di manutenzione ed a tutte le altre attività che intende ivi mettere in pratica;
- 3) garantire la massima fruibilità delle aree affittate a tutti i cittadini.

#### **Art. 4. Vantaggi dell'affittuario e del locatore**

L'affittuario potrà partecipare, in maniera autonoma e/o congiuntamente all'Ente Comunale, ai bandi emanati dalla Regione nell'ambito dei Programmi di Sviluppo Rurale della Regione Puglia o a qualunque altro bando nazionale avente come obiettivo lo Sviluppo Rurale, al fine di reperire finanziamenti che consentono di effettuare maggiori interventi di valorizzazione delle aree boscate date in locazione. L'affittuario si farà carico di elaborare la proposta progettuale da candidare a finanziamento che ad ogni modo dovrà essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le migliorie, addizioni e trasformazioni delle aree locate comprese quelle realizzate a seguito di finanziamenti pubblici, non daranno diritto ad alcuna indennità in favore del locatore per l'aumento del valore di mercato conseguito dal fondo, in deroga ai patti agrari ai sensi dell'art. 45 della legge 203/1982 e ss.mm.ii..

L'affittuario potrà iscrivere sul proprio fascicolo aziendale i terreni comunali locati ed usufruire degli eventuali contributi erogati dall'AGEA.

#### **Art. 5 Soggetti ammessi a partecipare all'avviso.**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le imprese agricole iscritte presso l'Albo Regionale delle Imprese boschive di cui al Regolamento Regionale 3 maggio 2013, n. 9 anche raggruppate e/o consorziate purché ogni impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio sia iscritta all'Albo Regionale citato. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito deve essere allegata dichiarazione d'impegno a costituire il consorzio o il Raggruppamento Temporaneo con indicata, rispettivamente, l'impresa capogruppo o mandataria in possesso dei requisiti di carattere generale e di identità morale.

#### **Art. 6 Modalità di partecipazione**

Le imprese agricole interessate a partecipare al presente avviso dovranno presentare in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura la seguente documentazione:

**BUSTA "A"** contenente la seguente documentazione amministrativa:

1- **modello "A"** di domanda debitamente compilato e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'impresa agricola o del Consorzio o del Raggruppamento. In caso di Consorzio o Raggruppamento già costituito è consentita la sottoscrizione da parte del solo Legale rappresentante dell'impresa indicata quale capogruppo o mandataria, mentre in caso di Consorzio o Raggruppamento non ancora costituito la domanda va sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese costituenti il Raggruppamento e dovrà essere allegata anche una dichiarazione di impegno alla costituzione del Consorzio/Raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'area da locare, sempre a firma di tutti i rappresentanti legali delle ditte che intendono costituire il Consorzio/Raggruppamento;

2- **modello "B1"** - dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle procedure per l'affitto di terreni comunali - da sottoscrivere ad opera di tutti i soggetti aventi poteri di rappresentanza delle imprese partecipanti (singole o consorziate o raggruppate) ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

3- modello "B2" - dichiarazione concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica - da sottoscrivere ad opera del legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

**BUSTA "B"** contenente il calendario con tutte le informazioni indicate all'art.2 del presente avviso e una **relazione sugli obbiettivi di valorizzazione delle aree locate**. Entrambi i documenti devono essere sottoscritti su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa agricola o del Consorzio o del Raggruppamento. In caso di Consorzio o Raggruppamento non ancora costituito la sottoscrizione dovrà essere effettuata da tutti i Legali rappresentanti delle imprese che dovranno costituire il consorzio o il raggruppamento.

**BUSTA "C"** contenente il modello "C" recante l'aumento percentuale offerto sul canone locativo annuale indicato all'art.3 del presente avviso . Tale modello, allegato al presente avviso, deve essere sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'impresa agricola o del Consorzio o del Raggruppamento. In caso di Consorzio o Raggruppamento non ancora costituito la sottoscrizione dovrà essere effettuata da tutti i Legali rappresentanti delle imprese che dovranno costituire il consorzio o il raggruppamento.

Il plico sigillato contenente all'interno le buste "A", "B" e "C", anch'esse opportunamente sigillate e recanti all'esterno le lettere A", "B" e "C" nonché il nominativo e la sede della ditta o Consorzio o Raggruppamento Temporaneo concorrente, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Lesina, in piazza A.Moro nr.1 - 71010 Lesina (FG) **entro e non oltre il 29/05/2017 alle ore 13:00** e dovrà recare all'esterno il nominativo e la sede della ditta o Consorzio o Raggruppamento Temporaneo concorrente nonché la dicitura: **"DOMANDA DI LOCAZIONE DI AREE BOScate COMUNALI"**. Saranno ritenute valide e valutate solo ed esclusivamente le domande pervenute all'ufficio protocollo entro la data e l'ora sopra indicate come certificate mediante il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo. Tutte le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno ritenute valide e, pertanto, non si darà corso all'apertura e valutazione delle stesse.

#### **Art. 7. Requisiti e criteri di valutazione**

La valutazione delle richieste pervenute sarà eseguita da una Commissione composta da 3 membri, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore IV, la quale redigerà altresì la graduatoria assegnando ad ogni domanda un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri sotto elencati:

##### **1) CALENDARIO DELLE ATTIVITA'.....MAX 40 PUNTI**

I punti relativi al calendario saranno assegnati in base alle attività ed alla frequenza con cui verranno svolte le stesse. Sarà assegnato maggior punteggio alle attività di cura e manutenzione del patrimonio agrario-forestale che garantiscono buoni livelli di fruibilità delle stesso nel minor tempo rispetto alla durata del contratto.

##### **2) RELAZIONE SUGLI OBBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE DELLE AREE .....MAX 40 PUNTI**

I punti relativi a tale relazione saranno assegnati sulla scorta di interventi che esulano dalla pura e semplice manutenzione forestale e che la ditta nel corso dei 15 anni di locazione intende mettere in pratica al fine di valorizzare le aree stesse. Rientrano tra tali interventi, ad esempio, l'istallazione di arredi quali panchine, attrezzi ginnici, giochi per bambini, come pure l'organizzazione di giornate a tema nel bosco per scolaresche o per l'intera cittadinanza etc.. influirà sull'attribuzione del punteggio anche la tempistica con cui tali interventi verranno realizzati.

##### **3) AUMENTO PERCENTUALE OFFERTO SUL CANONE LOCATIVO ANNUALE ... MAX 20 PUNTI** che saranno calcolati secondo la seguente formula $P_i = P_i/P_{max}$ in cui $P_i$ rappresenta l'offerta del concorrente iesimo mentre $P_{max}$ rappresenta la migliore offerta tra quelle presentate.

Ogni commissario assegnerà a ciascun concorrente per ognuno dei primi due criteri sopra elencati un punteggio compreso tra "0" e "40" per il criterio 1 e tra "0" e "40" per il criterio 2. In seguito per ognuno dei 2 criteri sarà effettuata la media aritmetica dei punteggi espressi dai 3 commissari. Il punteggio finale conseguito da ciascun concorrente sarà dato dalla somma delle medie aritmetiche dei punteggi attribuiti dai commissari rispetto ai criteri 1 e 2 e del valore ottenuto applicando la formula matematica per il calcolo del punteggio relativo al criterio nr.3.

In caso di parità di punteggio si darà priorità alla domanda presentata per prima al protocollo.

La graduatoria redatta dalla Commissione è soggetta ad approvazione ad opera dell'organo competente a seguito della verifica d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati da ciascun concorrente in fase di partecipazione.

Il concorrente primo in graduatoria sarà invitato a presentare le polizze elencate in precedenza ed a sottoscrivere la convenzione allegata al presente bando e dalla data di sottoscrizione della stessa diverrà concessionario delle aree indicate all'art.1 a tutti gli effetti.

Nel caso in cui il concorrente primo in graduatoria rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non sottoscriva il contratto nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lesina, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla locazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione di aree, fornendo i motivi che ne rendano inopportuna la locazione.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

#### **Art. 8. Patti in deroga ex art. 45 L. 203/1982**

La sottoscrizione del contratto di affitto agrario sarà regolato dalla disciplina dei patti in deroga ai sensi dell'art. 45 della L. n. 203/1982 sia per quanto previsto nel presente avviso che per quanto previsto nell'offerta del concorrente.

L'Amministrazione potrà chiedere al locatario modifiche, al contratto dell'area, che ritenesse necessarie per motivi ambientali, paesaggistici o per ragioni di pubblico interesse sopraggiunte a seguito della pubblicazione del presente avviso e/o necessità di utilizzare il suolo per attività culturali, sociali, istituzionali, oltre che per motivi di sicurezza e pubblica incolumità.

#### **Art. 9. Responsabilità**

L'affittuario sarà obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Lesina (FG) da qualsiasi danno diretto o indiretto a persone e/o cose, che possa comunque e da chiunque derivare in relazione alle attività oggetto di concessione e da qualsiasi voglia azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale da chiunque intrapresa.

#### **Art. 10. Tutela della privacy**

I dati dei quali il Comune di Lesina(FG) entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

#### **Art. 11. Altre informazioni**

Il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio del Comune di Lesina (FG) e sul sito istituzionale [www.comunelesina.it](http://www.comunelesina.it).

Le spese di stipula e registrazione dell'atto sono a carico del soggetto assegnatario. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii., ed i dati contenuti nelle domande presentate dai richiedenti verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. In caso di irregolarità riscontrate o false dichiarazioni l'Amministrazione comunale attiverà la procedura di decadenza dell'assegnazione e relativa locazione di suolo nonché provvedimento conclusivo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV- Ing. Paola Stornelli, giusta Legge 241/90 e s.m.i. - tel. 0882/707431 – fax – 0882/707498, mail [p.stornelli@comunelesina.it](mailto:p.stornelli@comunelesina.it) .

Lesina, li 12/05/2017

**Il Responsabile del Settore IV**  
*Ing. Paola Stornelli*

